

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
ГККП «Ясли-сад «Снежинка»
протокол № 1
от « 29 » 08 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая ГККП я/с «Снежинка»
Чечушкова С.А.
« 29 » 08 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ**

для родителей дошкольников, не посещающих ДО.

I. Общие положения.

1.1. Консультационный пункт (далее - КП) для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, организуется на базе дошкольных организаций, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения (далее - ДО).

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации дошкольного образования, реализующего общеобразовательную программу дошкольного воспитания и обучения.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные организации.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующих на базе дошкольной организации.

1.5. Консультационные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.6. Деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не осуществляется на безвозмездной основе.

II. Организация деятельности КП

Целью создания и организации деятельности КП является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания; оказание психолого-педагогической помощи родителям в обеспечении эффективного отбора содержания, средств и способов психолого-педагогического взаимодействия с ребенком, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации.

Задачи КП:

1. Оказание психолого-педагогической консультации помощи семейным детским садам и родителям детей, не посещающих дошкольные организации по различным вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка дошкольного возраста, в

обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2. Установления партнерских отношений с родителями.

2. Осуществление индивидуальной, ориентированной на результат педагогической и психологической помощи детям дошкольного возраста;

4. Обеспечение взаимодействия между организациями дошкольного воспитания и обучения и другими организациями социальной, медицинской поддержки детей и родителей.

5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации.

6. Организация разнообразных мероприятий в целях повышения педагогических знаний родительской общественности: диспуты, фестивали молодых семей, конференции, родительские собрания, экскурсии;

7. Разработка и распространение информационных и «консультационных» листовок, проспектов, памяток, афиш, проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов, познавательно-обучающих тренингов.

8. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды передового опыта семейного воспитания.

III. Управление и руководство Консультационным пунктом

3.1. КП открывается на сайте дошкольной организации руководителем ДО.

3.2. КП работает согласно утвержденному плану КП.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.4. Руководитель дошкольной организации определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного пункта.

3.4. Консультативная помощь осуществляется в течение текущего года с сентября по май КП на безвозмездной основе.

3.5. Общее руководство работой КП осуществляет методист дошкольной организации, в том числе:

- Обеспечивает работу КП в соответствии с планом работы.

- Разрабатывает годовой план работы КП и обеспечивает его исполнение.

IV. Основные формы деятельности Консультационного пункта:

4.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на формирование

педагогической культуры родителей с целью выработки единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, через разнообразные цифровые формы работы: консультирование (психологическое, коррекционное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка-дошкольника, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей).

4.3. Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей).

4.4. Предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте ДО.

V. Документация КП.

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- Положение о КП для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДО;
- Приказ о создании КП;
- Годовой план работы КП.
- Журналы: «Учет оказания консультативной помощи», «График работы специалистов», «Журнал предварительной записи родителей», «Анализ работы КП за учебный год».

VI. Права и обязанности участников КП

6.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультационном пункте, являются родители (законные представители) и педагогические работники дошкольной организации.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника Консультационного пункта определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя ДО

7.2. Срок действия Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.